

**WZÓR DRUKU „KARTA SAMOOCENY WYDZIAŁU, ZAMIEJSCOWEJ JEDNOSTKI – FILII,
JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANEJ I SZKOŁY UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W OBSZARZE DYDAKTYKI”
BIBLIOTEKA UNIwersYTECKA Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie rok akademicki 2020/2021**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki	
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**		
I.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia						
1	Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?	Tak, misja i strategia Biblioteki Uniwersyteckiej jest realizowana	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor BU; ➤ Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktywność naukowa, edukacyjna, kulturalna (organizacja i udział w konferencjach, organizacja szkoleń, wystaw, otwartość na spotkania, wycieczki, filmy); ➤ Profesjonalne i indywidualne podejście do potrzeb użytkowników; ➤ Wykształceni, kompetentni i kreatywni pracownicy; ➤ Dobra współpraca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niedostateczna znajomość języka angielskiego wśród pracowników - BU zastała włączona do „Programu Rozwojowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” w celu rozwijania m.in. kompetencji językowych. Realizacja nastąpiła od roku 2019; ➤ Niskie uposażenie pracowników. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niedostateczna znajomość języka angielskiego wśród pracowników – BU zastała włączona do „Programu Rozwojowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” w celu rozwijania m.in. kompetencji językowych. Realizacja nastąpiła od roku 2019;

				<p>z władzami Uczelni i pracownikami wydziałów;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dogodne godziny otwarcia; ➤ Współpraca z bibliotekami Olsztyna i regionu; ➤ Kontakty z innymi uczelniami w kraju; ➤ Wrzutnia - możliwość całodobowego zwrotu książek. ➤ Wyznaczona osoba zajmuje się pozyskiwaniem środków zewnętrznych (granty, projekty UE). ➤ Możliwość świadczenia pracy zdalnej; ➤ Usługa zamówienia kopii dokumentu. 		
2	<p>Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?</p>	<p>Tak opracowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady zaliczania przedmiotu PRZYSPOBIENIE BIBLIOTECZNE; ➤ WSZJK-SI-BU-1 – Zasady publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki 	<p>Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p>	<p>Opracowanie zasad funkcjonowania BU w okresie zagrożenia epidemiologicznego.</p>	<p>Monitorowanie procedur zapewniania jakości kształcenia oraz opracowywanie nowych procedur podnoszących jakość kształcenia.</p>	

		<p>Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie;</p> <p>➤WSZJK-A-BU-1 – Przeprowadzanie ankietowych badań ewaluacyjnych;</p> <p>➤WSZJK-I-BU-1 – Uzupełnianie katalogu komputerowego Biblioteki o opisy bibliograficzne książek pochodzących z retrokonwersji;</p> <p>➤WSZJK-SI-BU-2 – Zasady tworzenia materiałów promocyjnych oraz identyfikacji wizualnej w Bibliotece Uniwersyteckiej</p> <p>➤WSZJK-Z-BU-1 – Kompletowanie literatury podstawowej i uzupełniającej w Bibliotece Uniwersyteckiej na podstawie sylabusów przedmiotów realizowanych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.</p>				
3	Inne działania jednostki	Opracowana została strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu				Zasoby biblioteczne uzupełniane są na bieżąco, zgodnie z polityką zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-informacyjnym UWM.
II.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej						

1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry naukowo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/specjalności kształcenia?					
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?					
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?					
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?					
5	Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?					
6	Inne działania jednostki	W BU pracują dyplomowani bibliotekarze: 6 osób, w tym 5 osób posiada przygotowanie pedagogiczne.	Dyrektor BU		Kursy, warsztaty, szkolenia mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych.	
III.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?					
2	Czy procedury, o których mowa w pkt.					

	1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub specjalność kształcenia), spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?					
3	Inne działania jednostki					
IV.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)						
4.1. Tworzenie programów studiów:						
1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji, obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?					
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?					
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub					

	interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?					
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak. Wyznaczony bibliotekarz przygotowuje plan przebiegu praktyki w Bibliotece Uniwersyteckiej, który zatwierdza dyrektor BU. Jednocześnie bibliotekarz ten sprawuje opiekę nad praktykantem.	➤Dyrektor BU; ➤Bibliotekarz			
4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia:						
1 2	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?					
4.3. Weryfikacja programów studiów:						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?					
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-					

	gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?					
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia					
4.4. Modyfikacja programów kształcenia:						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?					
2	Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?					
3	Inne działania jednostki					
V.Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur						
5.1. System oceny studentów:						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	Tak. Procedura: WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady zaliczania przedmiotu PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE	➤Dyrektor BU; ➤Kierownik Oddziału Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism			
5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?					
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia,					

	formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?					
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?					
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągnięć efektów kształcenia (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?					
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?					
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?					
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?					
5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?					
5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?					
5.5. Zasady dyplomowania:						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup					

	seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia specjalnościowego?					
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?					
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?					
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?					
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?					
5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?					
2	Inne działania jednostki					
VI. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów						
1	Czy jednostka posiada infrastrukturę	Tak:	Oddział	➤Praca w	➤Wykorzystanie	

	<p>umożliwiająca lub wspomagająca realizację zajęć dydaktycznych?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pracownie komputerowe; ➤ sale dydaktyczne 	<p>Informatyzacji Procesów Bibliotecznych</p>	<p>systemie bibliotecznym ALEPH; ➤ Dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie biblioteki ➤ Sprzęt komputerowy dostosowany dla osób niepełnosprawnych; ➤ HAN - system zdalnego dostępu do elektronicznych zbiorów bibliotecznych (np. baz danych); ➤ Multiwyszukiwarka PRIMO umożliwiająca przeszukiwanie całych zasobów za pośrednictwem jednego okna wyszukiwawczego; ➤ Dostęp do Internetu i możliwość drukowania dla użytkowników z większości komputerów bibliotecznych; ➤ Sprzęt do</p>	<p>pokoju pracy grupowej dla studentów zaadoptowane na potrzeby administracji Uczelni;</p>	
--	---	--	---	--	--	--

				<p>digitalizacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Współtworzenie Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Cyfrowej. ➤ Udostępniono dla użytkowników skanery czarno-białe oraz jeden kolorowy. 		
2	<p>Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?</p>	<p>Tak. Zakup nowości odbywa się sukcesywnie, zgodnie z polityką zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-informacyjnym UWM - w oparciu o sylabusy do przedmiotów, informacje od pracowników wydziałów oraz zgłoszenia od użytkowników Biblioteki Uniwersyteckiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oddział Gromadzenia i Ewidencji Zbiorów; ➤ Oddział Opracowania Zbiorów; ➤ Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism; ➤ Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zbiory zgodne z profilem kształcenia i badań Uczelni; ➤ Dostęp do źródeł elektronicznych i baz danych oraz prezentacje nowych źródeł elektronicznych; ➤ Jedyne w regionie Centrum Dokumentacji Europejskiej (współpraca z innymi CDE); ➤ Jedyne w regionie Punkt Informacji Normalizacyjnej (zbiory normalizacyjne oraz bazy danych udostępniane są na miejscu wszystkim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niewystarczająca liczba podręczników; ➤ Zakup nowych źródeł elektronicznych 	<p>Zakup nowych źródeł elektronicznych [CABI Publishing (w tym CAB Abstracts), Food Science Source]</p>

				<p>zainteresowany m bezpłatnie, wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy PN- ISO/IEC 27001); ➤Jedyny w regionie Ośrodek Informacji Patentowej (właściwe miejsce OIP w strukturze Uczelni, współpraca z rzecznikiem patentowym); ➤Retrokonwersja zbiorów; ➤Biblioteka Cyfrowa UWM w Olsztynie; ➤Tworzenie informacyjnych baz danych (m.in. współtworzenie bazy ogólnopolskiej, np. BazTech); ➤Dobrze zorganizowany system wypożyczeń</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>międzybibliotec znych; ➤Dobra współpraca z bibliotekami w zakresie wymiany wydawnictw; ➤Innowacyjne rozwiązania w udostępnianiu zbiorów (wolny dostęp); ➤Krótki czas opracowania książek; ➤Krótki czas realizacji zamówień; ➤Tworzenie bazy Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie; ➤Współpraca z Centrum NUKAT - wysoki poziom opracowywania i katalogowania zbiorów; ➤Opracowano politykę zarządzania zasobami w systemie bibliotecno-</p>		
--	--	--	--	--	--

				informacyjnym UWM; ➤Jednostki organizacyjne UWM wspierają zakup zasobów elektronicznych.		
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?					
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy SJO)					
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Tak: ➤Tablica multimedialna; ➤Rzutniki i ekrany projekcyjne w salach dydaktycznych ➤Komputery.	➤Sekcja Administracyjno-Gospodarcza; ➤Oddział Informatyzacji Procesów Bibliotecznych.			
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?					
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?					
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?					
9	Inne działania jednostki	BU pracuje w zintegrowany system biblioteczny ALEPH.				
VII.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentując informacje	Tak. Procedura: WSZJK-SI-BU-1 - Zasady	Oddział Informatyzacji Procesów	➤Strona internetowa Biblioteki		

	o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.	Bibliotecznych; ➤Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism; ➤Sekcja Promocji; ➤Zespół ds.; Zapewniania Jakości Kształcenia w BU	spójna ze stroną internetową Uniwersytetu, dostępna w języku polskim i angielskim, również dostępna na urządzenia mobilne; ➤Strona internetowa Biblioteki służy jako kanał komunikacyjny z użytkownikiem		
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Tak. Została utworzona specjalna zakładka na stronie WWW Biblioteki, gdzie zamieszczone są informacje dotyczące WSZJK	➤Dyrektor Biblioteki; ➤Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w BU.	Strona jest aktualizowana na bieżąco.		
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?					
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?					
5	Inne działania jednostki	➤BU publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności: na	➤Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism; ➤Sekcja Promocji.	➤Łatwy dostęp do aktualnych informacji. Pracownicy i doktoranci informowani są również drogą	➤Opracowanie zajęć dydaktycznych na platformie e-learningowej Moodle; ➤Zdalne zajęcia dydaktyczne	➤Prowadzony jest przedmiot: przysposobienie biblioteczne. ➤Zajęcia sprofilowane prowadzone online i stacjonarnie.

		<p>stronie WWW Biblioteki w WIADOMOŚCIACH oraz na profilu w mediach społecznościowych Biblioteki Uniwersyteckiej w języku polskim i angielskim.</p> <p>➤Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Opracowana została polityka bezpieczeństwa, księga procedur bezpieczeństwa oraz szereg procedur bezpieczeństwa.</p>	<p>➤Oddział Informatyzacji Procesów Bibliotecznych</p>	<p>mailową w domenie @uwm.edu.pl</p> <p>➤Odpowiada za bezpieczeństwo informacji. SZBI wdrożony jest od kilku lat w Punkcie Informacji Normalizacyjnej</p>	<p>prowadzone poprzez Teams.</p> <p>➤Trwają przygotowania do wdrożenia systemu we wszystkich oddziałach BU.</p>	<p>➤W trakcie realizacji</p>
--	--	--	--	---	---	------------------------------

* dobre praktyki

* * stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

Kolorem zielonym wyróżniono rekomendacje

Kolorem granatowym wyróżniono realizację rekomendacji

Sporządził:

dr inż. Katarzyna Maćkiewicz
mgr Bożena Bogdańska
mgr Maciej Rynarzewski
mgr Anna Krajewska
Aleksandra Siwiecka

Zatwierdził:

dr inż. Scholastyka Baran

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie