

**„KARTA SAMOOCENY PODSTAWOWEJ, MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ LUB OGÓLNOUCZELNIANEJ  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ UNIwersYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE  
W OBSZARZE DYDAKTYKI”**

**BIBLIOTEKA UNIwersYTECKA Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie rok akademicki 2017/2018**

Obszary aktywności	Opis działań w jednostce (wykaz uchwał, procedur i innych dokumentów wraz z tytułem)	Osoba/Zespół odpowiedzialni za działanie	ANALIZA		Realizacja zaleceń i rekomendacji na dany rok akademicki
			Mocne strony*	Słabe strony rekomendacje**	
<b>I.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia oraz procedur zapewniania jakości kształcenia</b>					
1	<p>Tak.</p> <p>Misję i strategię Biblioteki Uniwersyteckiej opracowano w 2014 r.</p> <p>Czy w jednostce realizowana jest misja i strategia rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu zadań związanych z doskonaleniem systemu zapewniania jakości kształcenia oraz zadań wynikających z dostosowania do potrzeb gospodarki i kraju?</p>	<p>➤Dyrektor BU;</p> <p>➤Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia</p>	<p>➤Dobra lokalizacja w centrum kampusu;</p> <p>➤Przyjazna architektura budynku Biblioteki;</p> <p>➤Miejsca do wypoczynku i rekreacji (ogród zimowy, kawiarenka);</p> <p>➤Parkingi przy budynku Biblioteki;</p> <p>➤Aktywność naukowa, edukacyjna, kulturalna (organizacja i udział w</p>	<p>➤Parking wewnątrz budynku pełni rolę magazynu Uczelni;</p> <p>➤Niedostateczna znajomość języka angielskiego wśród pracowników - BU została włączona do „Programu Rozwojowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” w celu rozwijania m.in. kompetencji językowych. Realizacja nastąpi od roku 2019;</p> <p>➤Niskie uposażenie pracowników.</p>	<p>➤Niedostateczna znajomość języka angielskiego wśród pracowników – brak środków finansowych na tego typu zajęcia;</p>

				<p>konferencjach, organizacja szkoleń, wystaw, otwartość na spotkania, wycieczki, filmy);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Profesjonalne i indywidualne podejście do potrzeb użytkowników;</li><li>➤ Wykształceni, kompetentni i kreatywni pracownicy;</li><li>➤ Dobra współpraca z władzami Uczelni i pracownikami wydziałów;</li><li>➤ Dogodne godziny otwarcia;</li><li>➤ Współpraca z bibliotekami Olsztyna i regionu;</li><li>➤ Kontakty z innymi uczelniami w kraju;</li><li>➤ Wrzutnia - możliwość całodobowego zwrotu książek.</li><li>➤ Wyznaczona osoba zajmuje się pozyskiwaniem środków zewnętrznych (granty, projekty</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--

				UE).		
2	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury zapewniania jakości kształcenia?	<p>Tak opracowano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady zaliczania przedmiotu PRZYSPOBIENIE BIBLIOTECZNE;</li> <li>➤WSZJK-SI-BU-1 – Zasady publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;</li> <li>➤WSZJK-A-BU-1 – Przeprowadzanie ankietowych badań ewaluacyjnych;</li> <li>➤WSZJK-I-BU-1 – Uzupełnianie katalogu komputerowego Biblioteki o opisy bibliograficzne książek pochodzących z retrokonwersji;</li> <li>➤WSZJK-SI-BU-2 – Zasady tworzenia materiałów promocyjnych oraz identyfikacji wizualnej w Bibliotece Uniwersyteckiej</li> <li>➤WSZJK-Z-BU-1 – Kompletowanie literatury podstawowej i uzupełniającej w Bibliotece Uniwersyteckiej na podstawie sylabusów przedmiotów realizowanych na Uniwersytecie</li> </ul>	Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia		Monitorowanie procedur zapewniania jakości kształcenia oraz opracowywanie nowych procedur podnoszących jakość kształcenia.	

		Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.				
3	Inne działania jednostki	Opracowana została strategia rozwoju zgodna jest z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu				Zasoby biblioteczne uzupełniane są na bieżąco, zgodnie z polityką zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-informacyjnym UWM.
<b>II.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewniania jakości kadry dydaktycznej</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury dotyczące analizy kadry naukowo-dydaktycznej w aspekcie spełniania wymagań formalnych do utworzenia i prowadzenia kierunków studiów/specjalności kształcenia?					
2	W jaki sposób jednostka zapewnia obsadę zajęć dydaktycznych właściwą pod względem kompetencji merytorycznych i dydaktycznych prowadzącego?					
3	Czy (i w jaki sposób) omawiane są wyniki badania ankietowego?					
4	Czy (i w jakiej formie) jednostka zapewnia prowadzącym zajęcia dydaktyczne możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych?					
5	Czy w jednostce odbywa się konkurs na najlepszego dydaktyka?					
6	Inne działania jednostki	W BU pracują dyplomowani bibliotekarze będący nauczycielami akademickimi: 6 osób, w tym 5 osób posiada	Dyrektor BU			Kursy, warsztaty, szkolenia mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych.

		przygotowanie pedagogiczne.				
<b>III.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych, ustalania limitów przyjęć</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują i są weryfikowane procedury określania kryteriów kwalifikacyjnych oraz zasady postępowania w zakresie ustalania limitów przyjęć?					
2	Czy procedury, o których mowa w pkt. 1 uwzględniają m.in.: zapotrzebowanie rynku pracy, zainteresowanie kandydatów (analizę wyników rekrutacji na dany kierunek lub specjalność kształcenia), spełnianie wymagań dotyczących proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na danym kierunku, organizację procesu dydaktycznego (liczebność grup), zaplecze dydaktyczne i techniczne, zasoby i kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej spełniającej wymagania do prowadzenia dydaktyki na wszystkich poziomach kształcenia (studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia)?					
3	Inne działania jednostki					
<b>IV.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia - opis sposobów tworzenia, zatwierdzania, weryfikacji i modyfikacji programów kształcenia (ze szczególnym uwzględnieniem problematyki efektów kształcenia)</b>						
<b>4.1. Tworzenie programów studiów:</b>						
1	Czy kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia opisano w sylabusach w formie jasno określonych i możliwych do zmierzenia zakładanych kwalifikacji,					

	obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne?					
2	Czy w sylwetce absolwenta w każdej z prowadzonych specjalności na wszystkich realizowanych poziomach kształcenia wskazane zostały kompetencje absolwenta istotne z punktu widzenia jego konkurencyjności na rynku pracy?					
3	Czy (i w jaki sposób) pracodawcy lub interesariusze jako potencjalni pracodawcy brali udział w określaniu efektów kształcenia w ocenianej jednostce?					
4	Czy jednostka określiła i weryfikuje zasady i formy realizacji praktyk zawodowych?	Tak. Wyznaczony dyplomowany bibliotekarz przygotowuje plan przebiegu praktyki w Bibliotece Uniwersyteckiej, który zatwierdza dyrektor BU. Jednocześnie bibliotekarz ten sprawuje opiekę nad praktykantem.	➤Dyrektor BU; ➤Dyplomowany bibliotekarz			
<b>4.2. Zatwierdzanie programów kształcenia:</b>						
1 2	Czy przyjęte na wydziale procedury zatwierdzania programu kształcenia uwzględniają ocenę stopnia dostosowania projektowanych w nim rozwiązań do misji i strategii kształcenia w jednostce, propozycji nowych zakresów kształcenia lub ich zmian zgłaszanych przez interesariuszy procesu dydaktycznego, zasobów jednostki (kadrowych, finansowych, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, itp.) ?					

<b>4.3. Weryfikacja programów studiów:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonują procedury dotyczące sposobu weryfikowania wiedzy i umiejętności absolwenta zakładane w sylwetce?					
2	Czy i w jakim zakresie interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) biorą udział w procesie weryfikacji?					
3	Czy i w jaki sposób bada się, czy program kształcenia umożliwia osiągnięcie założonych efektów kształcenia					
<b>4.4. Modyfikacja programów kształcenia:</b>						
1	Jaka jest procedura wykorzystywania wniosków z przeglądów/weryfikacji programu kształcenia do jego modyfikacji?					
2	Jakie aspekty programu kształcenia poddawane są modyfikacji? Jaką rolę w ich udoskonalaniu odgrywają interesariusze wewnętrzni (studenci i nauczyciele akademicy) oraz zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego)?					
3	Inne działania jednostki					
<b>V.Działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów – zasady oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur</b>						
<b>5.1. System oceny studentów:</b>						
1	Czy stosowane w jednostce zasady i procedury oceniania i kryteria ocen są	Tak. Procedura: WSZJK-USOS-BU-1 – Zasady	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Dyrektor BU;</li> <li>➤Kierownik Oddziału</li> </ul>			

	przejrzyste, czytelne i zrozumiałe i czy istnieje system publikowania kryteriów ?	zaliczania przedmiotu PRZYSPOSOBIENIE BIBLIOTECZNE	Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism			
<b>5.2. Kryteria ocen, ich korelacja z efektami kształcenia, metodami kształcenia i formami zajęć</b>						
1	Czy określone zostały i ogłoszone w sylabusach przedmiotów kryteria oceniania i uzasadniania ocen?					
2	Czy przyjęte kryteria oceniania zostały ściśle powiązane z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia opisanymi w sylabusach przedmiotów?					
3	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania osiągnięć studentów przez prowadzących przedmiot?					
4	Czy zapewniono stosowanie tych samych kryteriów oceniania dla różnych form weryfikacji osiągania efektów kształcenia (testów, kolokwiów, projektów, prezentacji, prac rocznych, port folio itd.)?					
5	W jaki sposób i przez kogo określone, weryfikowane i ewentualnie modyfikowane są powyższe kryteria?					
6	Jaką rolę w działaniach, o których mowa w pkt. 5 pełni koordynator przedmiotu?					
7	Jaką rolę odgrywają studenci w badaniu, czy kryteria ocen są zrozumiałe, powiązane z efektami kształcenia, ogłaszane w odpowiednim czasie i przestrzegane?					
<b>5.3. Zasady dotyczące sytuacji spornych, przypadków losowych, nieobecności studentów i doktorantów:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady usprawiedliwiania nieobecności					



	na egzaminach i zaliczeniach przedmiotów?					
<b>5.4. Wgląd do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych:</b>						
1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady wglądu studentów do pisemnych prac etapowych i egzaminacyjnych oraz zasady ich archiwizacji?					
<b>5.5. Zasady dyplomowania:</b>						
1	Jaka jest procedura tworzenia grup seminaryjnych uwzględniająca zakres kształcenia specjalnościowego?					
2	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych dla danego kierunku studiów (zgodność realizowanych tematów z zakładanymi efektami kształcenia)?					
3	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca formalne i merytoryczne kryteria, właściwe dla danego kierunku studiów, które powinna spełniać praca dyplomowa?					
4	Czy określony został właściwy dla kierunku studiów i specjalności kształcenia zakres tematyczny egzaminu dyplomowego?					
5	W jaki sposób jednostka zapewnia stosowanie tych samych zasad, procedur i kryteriów oceniania osiągnięć studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych?					
<b>5.6. Analizy Zespołu związane z problematyką oceniania studentów i doktorantów:</b>						

1	Czy w jednostce funkcjonuje i jest weryfikowana procedura określająca zasady analizy sprawności kształcenia w aspekcie liczby studentów i doktorantów w korelacji do zasad i kryteriów ich oceniania?					
2	Inne działania jednostki					
<b>VI.Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów</b>						
1	Czy jednostka posiada infrastrukturę umożliwiającą lub wspomagającą realizację zajęć dydaktycznych?	Tak: ➤pracownie komputerowe; ➤sale dydaktyczne	Oddział ds. Komputeryzacji	➤Praca w zintegrowanym systemie bibliotecznym ALEPH; ➤Dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie biblioteki ➤Sprzęt komputerowy dostosowany dla osób niepełnosprawnych; ➤HAN - system zdalnego dostępu do elektronicznych zbiorów bibliecznych (np. baz danych); ➤Multiwyszukiwarka PRIMO umożliwiająca przeszukiwanie całych zasobów za	➤Wykorzystanie pokoi pracy grupowej dla studentów zaadoptowane na potrzeby administracji Uczelni; ➤Brak sal do przeprowadzania zajęć dydaktycznych, szkoleń, warsztatów - Biblioteka dysponuje salą dydaktyczną tylko jeden dzień w tygodniu. (Zaadoptowana druga sala na potrzeby dydaktyki nie spełnia zakładanych funkcji – brak wentylacji, nieodpowiednia temperatura, wadliwe sztuczne oświetlenie, przestarzały sprzęt komputerowy); ➤Zaadoptowanie sali w celu prowadzenia bibliecznych i bibliograficzno-informacyjnych zajęć	

				<p>pośrednictwem jednego okna wyszukiawczego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤Dostęp do Internetu i możliwość drukowania dla użytkowników z większości komputerów bibliotecznych;</li> <li>➤Sprzęt do digitalizacji;</li> <li>➤Współtworzenie Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Cyfrowej.</li> <li>➤Udostępniono dla użytkowników skanery czarno-białe oraz jeden kolorowy.</li> </ul>	dydaktycznych;	
2	<p>Czy jednostka monitoruje zasoby biblioteczne pod kątem aktualności pozycji uwzględniając specyfikę realizowanych kierunków oraz czy opracowuje harmonogram zakupów zasobów do nauki?</p>	<p>Tak. Zakup nowości odbywa się sukcesywnie, zgodnie z polityką zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-informacyjnym UWM - w oparciu o sylabusy do przedmiotów, informacje od pracowników wydziałów oraz zgłoszenia od użytkowników Biblioteki Uniwersyteckiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Oddział Gromadzenia;</li> <li>➤Oddział Opracowania;</li> <li>➤Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism;</li> <li>➤Zespół ds. Kształtowania Księgozbioru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Zbiory zgodne z profilem kształcenia i badań Uczelni;</li> <li>➤Dostęp do źródeł elektronicznych i baz danych oraz prezentacje nowych źródeł elektronicznych;</li> <li>➤Jedynie w regionie Centrum Dokumentacji Europejskiej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Niewystarczająca liczba podręczników;</li> <li>➤Zakup nowych źródeł elektronicznych [NASBI- Naukowa Akademička Sieciowa Biblioteka Internetowa-pakiet Tech ; czasopisma wydawnictwa De GRUYTER</li> </ul>	

				<p>(współpraca z innymi CDE);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Jedyne w regionie Punkty Informacji Normalizacyjnej (zbiory normalizacyjne oraz bazy danych udostępniane są na miejscu wszystkim zainteresowanym bezpłatnie, wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001);</li><li>➤ Jedyne w regionie Ośrodki Informacji Patentowej (właściwe miejsce OIP w strukturze Uczelni, współpraca z rzecznikiem patentowym);</li><li>➤ Retrokonwersja zbiorów;</li><li>➤ Biblioteka Cyfrowa UWM</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>w Olsztynie; ➤ Tworzenie informacyjnych baz danych (m.in. współtworzenie baz ogólnopolskich, np. SIGŻ, BazTech); ➤ Dobrze zorganizowany system wypożyczeń międzybibliotecznych; ➤ Dobra współpraca z bibliotekami w zakresie wymiany wydawnictw; ➤ Innowacyjne rozwiązania w udostępnianiu zbiorów (wolny dostęp); ➤ Krótki czas opracowania książek; ➤ Krótki czas realizacji zamówień; ➤ Tworzenie bazy Bibliografii Publikacji Pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w</p>		
--	--	--	---	--	--

				Olsztynie; > Współpraca z Centrum NUKAT - wysoki poziom opracowywania i katalogowania zbiorów; > Opracowano politykę zarządzania zasobami w systemie biblioteczno-informacyjnym UWM.		
3	Czy jednostka posiada specjalistyczne laboratoria?					
4	Czy jednostka dysponuje nowoczesnym zapleczem laboratoriów do nauczania języków obcych? (dotyczy SJO)					
5	Czy jednostka posiada nowoczesną bazę urządzeń multimedialnych?	Tak: > Tablica multimedialna; > Rzutniki i ekrany projekcyjne w salach dydaktycznych.	> Oddział Administracyjno-Techniczny; > Oddział ds. Komputeryzacji		Starzejący się sprzęt multimedialny. Zwiększenie środków finansowych na poprawę jakości urządzeń multimedialnych	
6	Czy jednostka korzysta z procedur formalno-prawnych i organizacyjnych zapewniających studentom i doktorantom wsparcie w wymiarze społecznym (np. powoływanie opiekunów lat, grup naukowych, zespołów skupiających studentów w kołach zainteresowań, etc.)?					
7	Czy jednostka współpracuje z Biurem					

	Karier w zakresie wsparcia przedsiębiorczości studenckiej?					
8	Czy jednostka promuje krajowe i zagraniczne programy mobilności studentów i doktorantów?					
9	Inne działania jednostki	BU pracuje w zintegrowany system biblioteczny ALEPH.				
<b>VII. Działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji</b>						
1	Czy jednostka aktualizuje stronę internetową, prezentującą informacje o wydziale i jednostkach wydziałowych, prowadzonych programach kształcenia (promocja kierunków studiów, zakresów studiów podyplomowych, kursów doszkalających, sylabusy, organizacja roku akademickiego, plany studiów i rozkłady zajęć dydaktycznych), misję i obszary działania jednostki (współpraca ze środowiskiem naukowym krajowym i zagranicznym, współpraca z gospodarką i regionem, z absolwentami, etc.), formy działalności studentów i doktorantów (Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, koła naukowe, działalność kulturalno-sportowa, etc.), zasady rekrutacji na studia ?	Tak. Procedura: WSZJK-SI-BU-1 - Zasady publikowania informacji na stronie internetowej Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oddział ds. Komputeryzacji;</li> <li>➤ Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism;</li> <li>➤ Sekcja Promocji;</li> <li>➤ Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w BU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strona internetowa Biblioteki spójna ze stroną internetową Uniwersytetu, dostępna w języku polskim i angielskim, również dostępna na urządzenia mobilne;</li> <li>➤ Strona internetowa Biblioteki służy jako kanał komunikacyjny z użytkownikami</li> </ul>		
2	Czy jednostka publikuje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (np. procedury, wyniki badań ankietowych dotyczących procesu kształcenia)?	Tak. Została utworzona specjalna zakładka na stronie WWW Biblioteki, gdzie zamieszczone są informacje dotyczące WSZJK	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dyrektor Biblioteki;</li> <li>➤ Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w BU.</li> </ul>	Strona jest aktualizowana na bieżąco.		
3	Czy jednostka publikuje informacje o liczbie absolwentów ?					
4	Czy jednostka prowadzi internetowy blok serwisowy zawierający informacje					

	kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności jednostki?					
5	Inne działania jednostki	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤BU publikuje internetowy blok serwisowy zawierający informacje kierowane do studentów, doktorantów i pracowników dotyczące bieżącej działalności: na stronie WWW Biblioteki w WIADOMOŚCIACH oraz na profilu w mediach społecznościowych Biblioteki Uniwersyteckiej w języku polskim i angielskim.</li> <li>➤Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI). Opracowana została polityka bezpieczeństwa, księga procedur bezpieczeństwa oraz szereg procedur bezpieczeństwa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Oddział Informacji Naukowej i Czytelnia Czasopism;</li> <li>➤Sekcja Promocji.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤Oddział ds. Komputeryzacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Łatwy dostęp do aktualnych informacji. Pracownicy i doktoranci informowani są również drogą mailową w domenie @uwm.edu.pl</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤Odpowiada za bezpieczeństwo informacji. SZBI wdrożony jest od kilku lat w Punkcie Informacji Normalizacyjnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Opracowanie zajęć dydaktycznych na platformie e-learningowej Moodle</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤Trwają przygotowania do wdrożenia systemu we wszystkich oddziałach BU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤Prowadzony jest przedmiot: przysposobienie biblioteczne.</li> <li>➤Zajęcia sprofilowane są przygotowywane;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤W trakcie realizacji</li> </ul>

\* dobre praktyki

\*\* stwierdzone uchybienia i braki, zalecenia i harmonogram działań naprawczych

Kolorem zielonym wyróżniono rekomendacje

Kolorem granatowym wyróżniono uzasadnienie braku realizacji rekomendacji

Sporządził:

dr inż. Katarzyna Maćkiewicz

mgr Bożena Bogdańska

mgr Maciej Rynarzewski

Zatwierdził:

dr inż. Scholastyka Baran

Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie