


Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia UWM w Olsztynie		Symbol:	Data:
		WSZJK-A- -BU-1	2017-02-06
	Biblioteka Uniwersytecka	Wydanie:	Stron:
		3/2017	4
PROCEDURA:	Przeprowadzanie ankietowych badań ewaluacyjnych		

1. CEL

Celem procedury przeprowadzania ankietowych badań ewaluacyjnych WSZJK-A-BU-1, weryfikujących zapotrzebowanie czytelników oraz efektywność i jakość usług świadczonych w Bibliotece Uniwersyteckiej, jest określenie trybu realizacji w/w badań, opisanie zasad opracowywania wyników, ich udostępniania i archiwizowania.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem ankietowych badań ewaluacyjnych jest jakość oraz efektywność usług realizowanych w Bibliotece Uniwersyteckiej. Procedura obejmuje wszystkie działy udostępniania, informacji naukowej, dydaktyki i innych form pracy z czytelnikiem. Wyniki badań ewaluacyjnych dostarczają danych, służących charakterystyce procesu udostępniania materiałów i informacji oraz świadczenia usług w Bibliotece Uniwersyteckiej, umożliwiając ich doskonalenie zgodnie z założeniami Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, obowiązującego w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

3. TERMINOLOGIA

- 3.1. Ankieta ewaluacyjna** – oznacza dokument, opracowany przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej ZZJK) i zgodny z wytycznymi, zawartymi w Zarządzeniu Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.
- 3.2. Raport ewaluacyjny** – zbiorczy raport ZZJK, prezentujący wyniki ankiet ewaluacyjnych, powstałych w jednostkach organizacyjnych Biblioteki Uniwersyteckiej.
- 3.3. Dokumenty ewaluacyjne** – pojęcie stosowane wobec ankiety ewaluacyjnej, raportu ewaluacyjnego oraz wszystkich innych dokumentów, związanych z realizacją i koordynacją działań objętych zakresem procedury.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH I ADMINISTRUJĄCYCH WSZJK

4.1. Przewodniczący Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiada za:

Opracowała merytorycznie: <i>mgr Maciej Rynarzewski</i> <i>dr inż. Katarzyna Maćkiewicz</i>	Sprawdzili: <i>dr inż. Scholastyka Baran</i> <i>mgr. Bożena Bogdańska</i>	Zatwierdziła: <i>dr inż. Scholastyka Baran</i>	1
Niniejszy dokument stanowi własność Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie			

- a) opracowanie wzoru ankiety ewaluacyjnej i wzorów wszystkich pozostałych dokumentów, objętych zakresem procedury,
 - b) opracowanie harmonogramu ankietowych badań ewaluacyjnych, obowiązujących w danym roku akademickim i udostępnienie go na stronach internetowych Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - c) realizację ankietowych badań ewaluacyjnych wg harmonogramu i trybu zgodnego z procedurą,
 - d) opracowanie wyników ankietowych badań ewaluacyjnych, realizowanych w ramach poszczególnych jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - e) publikowanie dokumentów ewaluacyjnych na stronach Biblioteki Uniwersyteckiej,
 - f) wdrożenie rekomendacji Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, zawartych w rocznym raporcie z badań nad jakością kształcenia i dokumentach pokrewnych.
- 4.2. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Biblioteki Uniwersyteckiej odpowiadają za:
- a) sprawną i zgodną z harmonogramem realizację ankietowych badań ewaluacyjnych,
 - b) terminowe dostarczenie Przewodniczącemu Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wyników badań ewaluacyjnych zrealizowanych w danej jednostce,
 - d) wszechstronną współpracę z Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie przewidzianym procedurą,
 - e) wdrożenie rekomendacji Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, zawartych w rocznym raporcie z badań nad jakością kształcenia i dokumentach pokrewnych.
- 4.3. Administratorzy stron internetowych Biblioteki odpowiadają za publikowanie na stronach internetowych treści dotyczących realizacji procedury, a udostępnionych przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Przewodniczący Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, zgodnie z harmonogramem, inicjuje procedurę ankietyzacji w jednostkach organizacyjnych Biblioteki.
- 5.2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przeprowadzenia ankietyzacji zgodnie z wytycznymi i materiałami udostępnionymi przez Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 5.3. Kierownicy jednostek organizacyjnych po przeprowadzeniu ankietyzacji przekazują zebrany materiał Zespołowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w wyznaczonym terminie.
- 5.4. Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przygotowuje raport ewaluacyjny, który stanowi część rocznego raportu z badań nad jakością kształcenia, opracowywanego przez w/w Zespół. Ankiety ewaluacyjne pozostają w archiwum jednostki organizacyjnej przez 5 lat.
- 5.5. Na podstawie raportu rocznego Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przygotowuje rekomendacje oraz wytyczne, które wraz z raportem rocznych przedłożone zostają Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.
- 5.6. Przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Biblioteki są zobowiązani do wprowadzenia w życie rekomendacji Zespołu.
- 5.7. Procedurę realizacji ankietowych badań ewaluacyjnych uważa się za zakończoną z chwilą opublikowania na stronie Biblioteki Uniwersyteckiej rocznego raportu z badań

Opracowała merytorycznie: <i>mgr Maciej Rynarzewski</i> <i>dr inż. Katarzyna Maćkiewicz</i> Opracowała edytorsko: <i>dr inż. Katarzyna Maćkiewicz</i>	Sprawdzili: <i>dr inż. Scholastyka Baran</i> <i>mgr. Bożena Bogdańska</i>	Zatwierdziła: <i>dr inż. Scholastyka Baran</i>	2
Niniejszy dokument stanowi własność Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie			

nad jakością kształcenia wraz z załącznikami, uwzględniającymi realizację zawartych w raporcie rekomendacji Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

- 6.1. Ankieta ewaluacyjna (załącznik nr 1).
- 6.2. Raport ewaluacyjny.
- 6.3. Harmonogram działań objętych procedurą.
- 6.4. Decyzje Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej dotyczące przeprowadzania, działań objętych procedurą w terminach innych niż określone w harmonogramie.
- 6.2. Decyzje Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej dotyczące powołania zespołów doraźnych lub dodatkowych członków Zespołu na potrzeby realizacji zadań objętych procedurą.

7. PODSTAWA PRAWNA

- 7.1. Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 7.2. Uchwała Nr 170 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie.

8. ZAŁĄCZNIKI

8.1. Załącznik nr 1 „Ankieta ewaluacyjna”

(źródło: <http://afb.sbp.pl/afbn/materialy-i-instrukcje>)

Opracowała merytorycznie: <i>mgr Maciej Rynarzewski</i> <i>dr inż. Katarzyna Maćkiewicz</i> Opracowała edytorsko: <i>dr inż. Katarzyna Maćkiewicz</i>	Sprawdzili: <i>dr inż. Scholastyka Baran</i> <i>mgr. Bożena Bogdańska</i>	Zatwierdziła: <i>dr inż. Scholastyka Baran</i>	3
Niniejszy dokument stanowi własność Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie			