



UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

PROREKTOR

dr hab. Jerzy PRZYBOROWSKI, prof. UWM

Olsztyn, 2014-02-12

UWM-PKsz.0020.JKsz.8.2014

P.P.
Dziekani Wydziałów
Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej
Kierownicy Jednostek Międzywydziałowych
wm.

dot. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że na podstawie przepisów Zarządzenia Nr 70/2013 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w UWM w Olsztynie, w Uniwersytecie przeprowadzono samoocenę podstawowych, międzywydziałowych oraz ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych w obszarze dydaktyki. Zgodnie z obowiązującą procedurą, Uczelniany Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia we współpracy z Biurem ds. Kształcenia – Zespołem ds. Zarządzania Jakością Kształcenia, na podstawie analizy raportów samooceny jednostek, opracował zalecenia i rekomendacje działań jednostek na rzecz doskonalenia jakości kształcenia oraz funkcjonowania Systemu.

W załączeniu przesyłam Państwu do wiadomości i realizacji zalecenia oraz rekomendacje działań, z uwzględnieniem narzędzi i metod oraz mierników wraz z harmonogramem.

Jednocześnie informuję, że na stronie internetowej Uniwersytetu w podstronie Uniwersytet/Kształcenie została udostępniona zakładka pn. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, w której publikowane są informacje dotyczące polityki jakości, zasad funkcjonowania systemu i jego struktury oraz akty prawne regulujące działania projakościowe w Uniwersytecie, a także dokumenty - zapisy jakości (raporty, analizy, zalecenia).

Dziękując za współpracę,

z wyrazami szacunku

PROREKTOR

dr hab. Jerzy Przyborowski, prof. UWM

Do wiadomości:

- 1) Członkowie Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia
- 2) aa.

**Zalecenia i rekomendacje działań dla
podstawowych jednostek organizacyjnych
oraz jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
w zakresie doskonalenia funkcjonowania wewnętrznego
systemu zapewniania jakości kształcenia**

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w UWM w Olsztynie)

Zalecenia i rekomendacje
opracowano na podstawie analizy raportów samooceny jednostek.

Nadzór merytoryczny:

dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM – prorektor ds. kształcenia

Zespół:

Dr Krzysztof Łożyński - Przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Dr hab. Iwona Konopka, prof. UWM - Z-ca Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia

Mgr inż. Irena Kozłowska - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia.

Mgr Aldona Stec - Biuro ds. Kształcenia – Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia.

I. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze polityki kształcenia i procedur zapewniania jakości kształcenia.				
Lp.	Rekomendacje i zalecenia	Narzędzia, metody	Mierniki działania	Harmonogram
1	Monitoring i coroczna ewaluacja realizacji strategii jednostki w obszarze dydaktyki, zwłaszcza w obszarze sformalizowania oraz ściślejszej współpracy z podmiotami gospodarczymi w regionie i w kraju.	1) monitorowanie działań określonych w strategii jednostki,	1) raport,	1) corocznie,
		2) aktualizacja i zawieranie porozumień/umów z podmiotami gospodarczymi,	2) liczba nowych umów/porozumień oraz liczba zaktualizowanych umów/porozumień,	2) aktualizacja i zawieranie umów najpóźniej przed rozpoczęciem roku akademickiego dla kierunków prowadzonych w jednostce, 3) zawieranie porozumień/umów w okresie aplikowania do utworzenia nowych zakresów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących tworzenia kierunków studiów o profilu praktycznym (termin tożsamy z ostatecznym terminem składania wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów),
		3) przeprowadzanie badań ankietowych nt. losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach.	3) raport.	4) badania ankietowe zgodnie z procedurą ogólnouczelnianą.
2	Opracowanie nowych lub aktualizacja procedur oraz nadzór nad ich wdrażaniem i wykorzystaniem do poprawy funkcjonowania jednostki.	1) badanie skuteczności działania procedur (opinie interesariuszy),	1) raport z analizy sporządzany przynajmniej raz w roku,	1) działania permanentne (termin wprowadzania nowych lub aktualizacji funkcjonujących procedur – z początkiem danego roku akademickiego),

		2) analiza pracy Wydziałowych i Kierunkowych Zespołów ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,	2) protokoły z posiedzeń,	
		3) raport samooceny jednostki,		2) raport - corocznie do 30 listopada – przedstawiony radzie wydziału lub odpowiednio radzie międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej; przekazanie raportu do Biura ds. Kształcenia – Zespołu ds. Zarządzania Jakością Kształcenia – do 5 grudnia danego roku,
		4) opracowanie systemu motywacji nauczycieli akademickich do wprowadzania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.	3) plan działań.	3) do końca czerwca 2014 roku.
II. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze doboru i zapewnienia jakości kadry dydaktycznej.				
1	Stworzenie/aktualizacja bazy nauczycieli jednostki z charakterystyką dziedzin, dyscyplin i specjalności oraz innych posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przydatnych przy tworzeniu nowych kierunków (zwłaszcza o profilu praktycznym).	Procedura tworzenia i aktualizacji bazy nauczycieli akademickich w jednostce.	Wykaz nauczycieli.	Tworzenie bazy co najmniej 2 razy w roku: 1) do końca grudnia danego roku (aplikowanie o nowe kierunki studiów lub specjalności kształcenia), 2) do końca maja danego roku (składanie oświadczeń nauczycieli akademickich dotyczących „firmowania” kierunku studiów).

2	Modułowanie wykładów z przedmiotów z zakresu treści podstawowych i ogólnych dla większej liczby kierunków kształcenia.	1) analiza treści i przedmiotowych efektów kształcenia na kierunkach prowadzonych w jednostce oraz obsady przedmiotów pod względem kompetencji merytorycznych prowadzącego,	1) protokoły z posiedzeń,	1) do końca kwietnia danego roku,
		2) opracowanie zasad realizacji wykładów.	2) zatwierdzona formuła realizacji przedmiotów.	2) do końca maja roku, poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku akademickiego.
3	Aplikowanie o środki finansowe na organizację kursów pedagogicznych dla nauczycieli akademickich oraz zwiększenie ich aktywności w doskonaleniu pedagogicznym.	1) szkolenia i spotkania informacyjne, promocja ofert grantowych i stypendialnych (kursów, szkoleń i warsztatów z zakresu doskonalenia kompetencji dydaktycznych),	1) liczba szkoleń i liczba uczestników,	Zgodnie z harmonogramem aplikowania o środki finansowe w ramach danego projektu.
		2) współpraca z merytorycznymi jednostkami Uniwersytetu.	2) liczba odbytych spotkań oraz liczba złożonych i zatwierdzonych wniosków.	
4	Stworzenie procedury wyłaniania w jednostce „Lidera Dydaktycznego”.	1) arkusz oceny nauczyciela akademickiego, 2) arkusz badania jakości zajęć dydaktycznych.	Procedura.	Do końca października 2014 roku.
III. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze określania kryteriów kwalifikacyjnych i ustalania limitów przyjęć.				
1	Analiza i aktualizacja oferty kształcenia pod kątem zmieniających się warunków społeczno-gospodarczych.	1) przeprowadzanie badań ankietowych nt. losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców o absolwentach,	1) raporty,	Badania ankietowe zgodnie z procedurą ogólnouczelnianą.

		2) współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego (spotkania rad patronackich/rad programowych),	1) protokoły z posiedzeń	
		3) analiza statystyki dotyczącej zainteresowania kandydatów prowadzonymi zakresami kształcenia	2) raport z wnioskami.	
2	Wykorzystanie wyników badań ankietowych absolwentów i pracodawców oraz wiedzy nt. zmian demograficznych, przy ustalaniu limitów przyjęć.	1) raporty badań ankietowych, 2) analiza statystyki dotyczącej zainteresowania kandydatów prowadzonymi zakresami kształcenia,	1) raporty,	Do końca marca danego roku.
		3) opracowanie procedury – analiza wyników rekrutacji.	2) procedura.	
3	Stworzenie profesjonalnych systemów promocji Wydziałów.	1) szkolenia w zakresie promocji,	1) liczba szkoleń i uczestników,	1) permanentnie przez cały rok akademicki,
		2) opracowanie anglojęzycznych stron internetowych, ze szczególnym uwzględnieniem informacji kierowanych do kandydatów na studia,	2) strona internetowa,	2) do końca kwietnia 2014 roku,
		3) współpraca z Biurem Mediów i Promocji, 4) współpraca z Biurem ds. Studenckich, 5) współpraca z Biurem ds. Kształcenia.	3) protokoły ze spotkań.	3) permanentnie przez cały rok akademicki.

IV. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze oceny programów kształcenia.				
1	Zwiększenie rangi Rad Patronackich/Rad Programowych i zachęcanie ich przedstawicieli do aktywnego udziału w procesie kształcenia (praktyki i staże). Intensyfikacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.	1) cykliczne spotkania z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego,	1) liczba spotkań, wykaz interesariuszy i liczba uczestników,	1) w ciągu roku akademickiego,
		2) porozumienia o współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem praktyk i staży studenckich,	2) liczba nawiązanych porozumień,	
		3) spotkania informacyjne z nauczycielami akademickimi na temat celowości wprowadzania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz zasad wyceny punktowej przedmiotów, efektów uczenia się przez całe życie (ECVET),	3) liczba spotkań i liczba uczestników,	
		4) badania autoewaluacyjne absolwentów nt. osiągania założonych efektów kształcenia i uzyskanych kompetencji oraz ich przydatności w zawodzie.	4) raport.	2) zgodnie z przyjętym harmonogramem badań ogólnouczelnianych.
2	Zwiększenie aktywności jednostek w aplikowaniu o środki finansowe w ramach projektów edukacyjnych.	Spotkania informacyjne i instruktażowe (współpraca z jednostkami merytorycznymi uczelni).	Liczba spotkań i uczestników oraz liczba złożonych i zatwierdzonych wniosków.	W ciągu całego roku akademickiego.
3	Aktywizacja Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów w pracach nad opracowaniem efektów i programów kształcenia.	1) szkolenia i spotkania informacyjne wśród studentów i doktorantów na temat celowości wprowadzania Krajowych Ram Kwalifikacji,	1) liczba spotkań i liczba uczestników,	1) permanentnie przez cały rok akademicki,
		2) szkolenia i spotkania informacyjne wśród studentów rozpoczynających studia.	2) liczba spotkań i liczba uczestników.	2) do końca października danego roku akademickiego.

V. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia związane z zasadami oceniania studentów i doktorantów, uwzględniające konieczność publikowania i konsekwentnego stosowania kryteriów, przepisów i procedur.				
1	Uzupełnienie brakujących sylabusów w wersji 2.0.	Aplikacja „sylabus”.	Raport.	Do końca kwietnia 2014 roku.
2	Powiązanie kryteriów oceniania z efektami kształcenia, formami zajęć i metodami kształcenia oraz stałe monitorowanie procesu.	Karta oceny przedmiotu (weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów przedmiotowych).	Wzór karty oceny.	Do końca czerwca 2014 roku.
3	Opracowanie zasad/procedur wykorzystania wyników badań ankietowych: „Jakość realizacji zajęć dydaktycznych” do doskonalenia procesu dydaktycznego.	-----	Procedura.	Do końca marca 2014 roku.
4	Przygotowanie i wprowadzenie procedur weryfikacji osiągnięcia założonych efektów kształcenia.	1) moduł etyczno-pragmatyczny jako stały element programu kształcenia wszystkich kierunków studiów – forma modułu ogólnouczelnianego (osiąganie i weryfikacja kompetencji społecznych), 2) nowe zasady realizacji zajęć z wychowania fizycznego, 3) nowe zasady realizacji lektoratów.	Zatwierdzone formuły realizacji przedmiotów.	Do końca maja 2014 roku.
5	Doprecyzowanie regulaminu studiów w zakresie dotyczącym nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie lub egzaminie dyplomowym, a także nieetycznego zachowania podczas egzaminu.	1) opracowanie zmian Regulaminu Studiów oraz Regulaminu Studiów Doktoranckich,	Akty prawne: 1) uchwały Senatu Akademickiego,	1) do końca marca 2014 roku,
		2) zarządzenie rektora w sprawie określenia zakazanych form zachowań studentów,	2) zarządzenie Rektora UWM w Olsztynie.	2) do końca stycznia 2014 roku.

		doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów podczas egzaminów lub zaliczeń.		
6	Opracowanie lub uszczegółowienie procedur dotyczących dyplomowania, w tym procedury przeglądu prac dyplomowych.	1) Opracowanie i wprowadzenie: — arkusza oceny pracy dyplomowej, — arkusza oceny egzaminu dyplomowego,	Akty prawne: 1) zarządzenia Rektora UWM w Olsztynie,	1) do końca stycznia 2013 roku,
		— arkusza oceny dzieła artystycznego,		2) do 15 marca 2014 roku,
		2) opracowanie i wprowadzenie procedury przeglądu prac dyplomowych,	2) procedura,	3) do końca maja 2014 roku.
		3) opracowanie i wprowadzenie procedury przeglądu pytań egzaminacyjnych	3) procedura.	
VI. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze zasobów do nauki i wsparcia dla studentów i doktorantów. Programy mobilności.				
1	Modernizacja sprzętu komputerowego, audiowizualnego i oprogramowania.	Przeгляд.	Raport.	W ciągu całego roku akademickiego, co najmniej raz na kwartał.
2	Opracowanie zasad okresowej weryfikacji zasobów bibliotecznych pod kątem specyfiki realizowanych kierunków studiów.	Procedura opracowana we współpracy z Biblioteką Uniwersytecką.	Procedura.	Do końca czerwca 2014 roku.
3	Promocja programów mobilności oraz tworzenie oferty kształcenia w języku obcym.	1) akcje promujące krajowe i zagraniczne programy mobilności (we współpracy z Biurami: ds. Studenckich, Kształcenia, Współpracy Międzynarodowej),	1) liczba spotkań i liczba uczestników,	1) permanentnie - przez cały rok akademicki,

		2) tworzenie (składanie wniosków o utworzenie) pełnych cykli kształcenia w językach obcych (kierunku lub specjalności).	2) liczba złożonych i zatwierdzonych wniosków.	2) zgodnie z obowiązującym w uczelni harmonogramem zmiany oferty kształcenia na dany rok akademicki.
4	Uaktywnienie współpracy wydziałów z Biurem Karier.	1) spotkania informacyjno-szkoleniowe i doradcze, 2) spotkania studentów wydziałów z przedstawicielami firm.	1) liczba spotkań i liczba uczestników.	Permanently - przez cały rok akademicki.
VII. Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia w obszarze systemów informacyjnych i publikowania informacji.				
1	Utworzenie na stronie internetowej jednostki zakładki: „Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia”.	-----	Strona internetowa.	Do końca marca 2014 roku.
2	Utworzenie na stronach internetowych jednostek paneli informacyjnych dla nauczycieli/pracowników, studentów, kandydatów na studia, absolwentów.	-----	Strona internetowa.	Do końca marca 2014 roku.
3	Publikacja wyników ankietyzacji.	Zakładka na stronie internetowej jednostki „Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia”.	Strona internetowa.	Do końca maja 2014 roku.
4	Bezwzględna konieczność publikowania sylabusów w wersji 2.0.	Powiązanie aplikacji „Sylabus” z systemem USOS.	Raport.	Do końca czerwca 2014 roku